

دستورالعمل نقل و انتقالات اعضای هیات علمی در سامانه علم‌سنجی

درخواست حذف و انتقال اعضای هیات علمی در سامانه علم‌سنجی توسط رئیس/ کارشناس مسئول اداره علم‌سنجی دانشگاه و در قالب فایل اکسل با نام ISID-Remove، به واحد علم‌سنجی وزارت بهداشت ارسال می‌گردد. به این منظور، ابتدا لیست اعضای هیات علمی دانشگاه که به صورت سه ماهه جهت به‌روزرسانی سامانه علم‌سنجی از معاونت آموزشی دانشگاه دریافت می‌شود، بررسی شده و با لیست اعضای هیات علمی دانشگاه در سامانه علم‌سنجی وزارت بهداشت مطابقت داده می‌شود. چنانچه اسم هر یک از اعضای هیات علمی به دلایل مختلف از جمله تسویه حساب یا انتقال از لیست دریافتی از معاونت آموزشی دانشگاه حذف شده باشد، درخواست حذف از سامانه علم‌سنجی به همراه ذکر دلیل و با تکمیل فایل اکسل به واحد علم‌سنجی وزارت بهداشت اعلام می‌گردد. اقدامات لازم درخصوص حذف یا انتقال پروفایل فرد مورد نظر در سامانه علم‌سنجی توسط کارشناس علم‌سنجی وزارت بهداشت صورت می‌گیرد.

* به‌منظور انتقال پروفایل اعضای هیات علمی در سامانه علم‌سنجی به دانشگاهی دیگر در زمانی زودتر از بازه به‌روزرسانی، لازم است ابتدا اطلاعات عضو هیات علمی از قبیل نام و نام خانوادگی و دانشگاه مقصد از طریق ایمیل، تلفن و یا مراجعه حضوری، به اطلاع واحد علم‌سنجی دانشگاه رسانیده شود. پس از بررسی درخواست و تایید معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر انتقال عضو هیات علمی، فرم انتقال توسط کارشناس اداره علم‌سنجی تکمیل و به واحد علم‌سنجی وزارت متبوع جهت انتقال به دانشگاه مقصد ارسال می‌گردد.

** در مورد اعضای هیات علمی حاضر در سامانه که به افتخار بازنشستگی نائل می‌شوند، تنها وضعیت استخدامی ایشان در سامانه علم‌سنجی توسط کارشناس علم‌سنجی دانشگاه به حالت بازنشسته تغییر می‌یابد و حذف از سامانه علم‌سنجی در مورد این افراد صورت نمی‌گیرد.